

DECÀLEG CURRÍCULUM VITAE

1. És una de les principals eines a l'hora de cercar feina, ja que suposa la teva tarja de presentació davant l'empresari/a
2. Cuida la presentació: emprà paper de bona qualitat (preferentment blanc), evita faltes d'ortografia, taques i arrugues
3. Redacta'l a ordinador, sempre i quan no t'indiquin el contrari
4. La longitud no convé que superi els dos folis (tamany DIN A4), només a una cara. Ha de ser breu, estructurat i senzill
5. Acompanya'l d'una fotografia teva mida carnet, el més actual i afavorida possible i col·loca-la al marge superior dret
6. Ressalta sempre els aspectes laborals positius que tinguis i no facis referència a les teves mancances
7. Ha de ser un document dinàmic i específic, és a dir, l'has d'adaptar a cada lloc de feina al que optis
8. Normalment es presenta tot sol o juntament amb una carta de presentació, mai amb fotocòpies de títols o altra documentació similar, a no ser que t'ho demanin específicament
9. No oblidis fer constar els següents apartats: les teves dades personals, formació acadèmica (indicant la titulació de major grau que tinguis) i complementària, experiència laboral, així com altres dades d'interès vinculades a l'àmbit laboral
10. Tota la informació que facis constar ha de ser verídica i comprovable