



## MÒDEL DE CURRÍCULUM CRONOLÒGIC

### DADES PERSONALS

Nom i llinatges

DNI:

Data i lloc de naixement:

Adreça: Carrer/Av., núm., pis, porta  
Codi Postal, Municipi  
Província

Telèfon (fitxo i mòbil):

Correu electrònic:

Carnet de conduir i vehicle propi:

### FORMACIÓ

Formació acadèmica:

Estudis superiors acabats.

Nom del títol obtingut, especialitat, centre, any de finalització.

Formació complementària

Cursos, seminaris, jornades, congressos, etc.

Nom del curs, núm. d'hores, nom del centre on s'ha impartit, any de finalització,

### IDIOMES

Idioma, nivell (parlat, escrit, traduït)

### INFORMÀTICA

Coneixements d'informàtica a nivell usuari dels principals paquets ofimàtics:

Sistema operatiu: Windows

Processador de textos: Word

Fulla de càlcul: Excel

Base de dades: Access

Internet i correu electrònic

### EXPERIÈNCIA LABORAL

Per ordre cronològic ascendent o descendent.

Lloc ocupat, nom de l'empresa, data d'incorporació (mes/any), data cessament (mes/any).

Lloc. Si és d'interès pel lloc de feina al qual s'opta s'ha de destacar les funcions desenvolupades.

### ALTRES DADES D'INTERÉS

Espai reservat per senyalar dades importants que no apareguin als blocs anteriors:

- Referències professionals : si s'inclou una persona, aquesta ha d'ésser avisada amb antelació i demanar-li el seu consentiment. S'ha de fer constar el seu nom i llinatges, domicili, telèfon i càrrec que ocupa.
- Objectius professionals
- disponibilitat d'horaris
- disponibilitat geogràfica
- publicacions
- participació en associacions
- destacar una qualitat, per exemple: persona responsable i gran capacitat d'aprenentatge